

Tourinsoft : les bases pour bien commencer



OBJECTIFS

- Favoriser le déploiement et l'utilisation du système d'information touristique régional Tourinsoft sur l'ensemble du territoire
- Participer à la saisie et gestion de l'information touristique en réseau (depuis la collecte pour la base de données jusqu'à l'alimentation des dispositifs internet)
- Traiter les demandes d'informations pour l'accueil des clientèles touristiques

1ère demi-journée

Présentation générale de la navigation : contenus, listing, pagination, recherche, historique, aide en ligne.

Recherche & listing 2.0 :

- Navigation et exploitation du menu de recherche
- Intégration de champs de recherche
- Exploitation des filtres de recherche ? Enregistrer une recherche
- Modifier une recherche
- Ajouter / retirer un champ de recherche
- Ordonnancer son moteur de recherche en fonction de ses préférences
- Ajouter / retirer des champs de son listing
- Ordonnancer les colonnes de son listing
- Trier son listing
- Ajouter / supprimer des offres de son panier
- Dupliquer, modifier, supprimer une offre
- Exporter son listing au format excel
- Exploiter le mode saisie en version 2.0

Saisie & sélection 2.0 :

- Dupliquer, modifier, supprimer une offre
- Explication et exploitation des nouvelles options et aide à la saisie mises en place sur la version 2.0 (gestion des occurrences sur les champs primaires, secondaires, la sélection des champs de type case à cocher, liste, la saisie / recherche d'adresse, l'insertion de médias depuis son ordinateur...)
- Gestion des dossiers de la médiathèque pour les dossiers créés nativement pour tous les médias insérés depuis son ordinateur.

2ème demi-journée

Front office GRC : utilisation des différents espaces et boutons, traiter une demande, recherche d'une offre touristique, gestion des recherches récurrentes, étude de cas de figure



POURQUOI CETTE FORMATION ?

Cette formation vous permettra de participer à la saisie et gestion de l'information touristique en réseau (depuis la collecte pour la base de données jusqu'à l'alimentation des dispositifs internet) et de traiter les demandes d'informations pour l'accueil des clientèles touristiques.

DATES

Le 7 octobre 2019

LIEU

Quimper

INTERVENANT

FAIRE SAVOIR / Amandine POTTIER

PUBLIC

Tout professionnel d'office de tourisme ou institutionnel du tourisme utilisateur nouveau / débutant ou souhaitant aller plus loin avec l'outil Tourinsoft

PRÉ-REQUIS

Avoir reçu au préalable une présentation de Tourinsoft par votre référent

NIVEAU : DEBUTANT

MÉTHODOLOGIE

Exercices métiers sur le logiciel au regard des objectifs à atteindre.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

10

A SAVOIR

Les acquis seront évalués tout au long de la formation par le biais d'exercices personnalisés et établis par chaque stagiaire.

Intervenante : Amandine POTTIER, Responsable de la cellule support chez Faire Savoir